



Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зиранинская средняя общеобразовательная школа»

368944, Унцукульский район, с.Майданское, ул.А. Алиева 6. тел. 89298734877.

сайт <https://sh-ziraininskaya-majdanskoe-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

Приказ

от 26.06.2025 № 170

О создании объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ПБ и ГО МКОУ «Зиранинская СОШ»

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», и в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья учащихся, персонала школы, материальных, культурных ценностей и окружающей среды при возникновении ЧС на территории школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

создать в муниципальном бюджетном образовательном учреждении МКОУ «Зиранинская СОШ» объективное звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – РСЧС) и ПБ

1. В объективное звено РСЧС школы включить:

а) Штаб по ГО и ЧС школы как постоянно действующий орган управления по делам ГО и ЧС в составе 4-х человек:

- руководитель ГО и ЧС – директор школы Расулов Х.М.;
 - заместителя руководителя ГО, начальника штаба по ГО и ЧС – заместитель директора по учебной работе Абдурашидов К.А.;
 - заместитель начальника штаба по ГО и ЧС – заместитель директора по воспитательной работе Исаев М.М.;
 - помощник начальника штаба по ГО и ЧС – преподаватель ОБЗР Джамалудинов С.У.
- б) Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности школы в составе 6-х человек:
- председатель Комиссии - заместитель директора по БОШ Магомедов К.А.;

- заместитель председателя Комиссии – заместителя директора по воспитательной работе Исаева М.М.;

- секретаря Комиссии – учителя информатики Гамзатова А.А.;

- Члены комиссии:

Джамалудинова С.У. – преподаватель- руководитель ОБЗР;

Абдурашидова К.А. – зам. директора по учебной работе;

Асхабалиева М.С. – зам. директора по АХЧ

в) Эвакуационную комиссию школы в составе 3-х человек:

- председателя Комиссии – заместителя директора по воспитательной работе Исаева М.М.;

- заместителя председателя Комиссии – преподавателя – организатора ОБЗР Джамалудинова

С.У.;

- секретаря Комиссии – секретаря школы Ададаевой А.А.;

- ответственного за учет эвакуации населения и информации – зам. директора по БОШ

Магомедова К.А.;

- ответственного за сборы и отправку населения – учителя ФК Узаиров Ш.А.;

- ответственный за эвакуацию материальных ценностей – зам. директора по АХЧ

Асхабалиева М.С.;

- ответственный за прием и размещение населения – учителя ФК Узаиров М.А.;

- ответственный за оповещение и связь – заместитель директора по ИКТ Алиев И.М.

2. Для организации аварийно-спасательных и других неотложных работ в мирное и военное время, оказания помощи при ликвидации последствий аварий, катастроф или стихийных бедствий создать нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны школы и назначить командирами групп формированиями:

- охраны общественного порядка-учителя ФК Узаиров Ш.А.;
 - противопожарная звено – зам. дир. по БОШ Магомедов К.А.;
 - пост РХН – учителя родного языка и литературы Пазлудинова П.М.;
 - спасательная группа – учителя ФК Узаиров М.А.;
 - звено по обслуживанию защитных сооружений – Нурмагомедов М.Б.;
 - санитарный пост – учитель биологии Исаева И.А.
3. Утвердить представленные начальником штаба ГО:
- план ГО;
 - план основных мероприятий;
 - приложений к плану ГО.

4. Приказ довести до должностных лиц МКОУ «Зиранинская СОШ» под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Зиранинская СОШ»



Х.М. Расулов

С приказом ознакомлены:

Абдурашидов К.А.

Магомедов К.А.

Исаев М.М.

Асхабалиев М.С.

Алиев И.М.

Джамалудинов С.У.

Узаиров М.А.

Узаиров Ш.А.

Исаева И.А.

Нурмагомедов М.Б.

Адалаева А.А.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ об объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МКОУ «Зиранинская СОШ»

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций школы.

2. Объектовое звено предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций школы предназначено для предупреждения ЧС в мирное время, а в случае их возникновения – для ликвидации последствий, обеспечения безопасности персонала и учащихся, защиты окружающей среды и уменьшения материального ущерба.

3. Под ликвидацией ЧС понимается проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, направленных на устранение непосредственной опасности для жизни и здоровья персонала и учащихся, снижение ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зоны ЧС, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

4. Основные задачи объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- участие и проведение единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС, защиты жизни и здоровья учащихся и персонала школы, материальных и культурных ценностей, окружающей среды при их возникновении в мирное время;

- обеспечение постоянной готовности пункта управления, систем связи и оповещения, сил и средств школы;

- прогнозирование и оценка экономических и социальных последствий ЧС;

- первоочередное обеспечение защиты учащихся и персонала;

- проведение работ по ликвидации ЧС, жизнеобеспечению учащихся и персонала, в первую очередь пострадавших;

- обучение и подготовка учащихся и персонала, подготовка и повышение квалификации руководящего состава и членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности школы;

- создание и использование материального и финансового резерва, для обеспечения работ по ликвидации последствий ЧС.

5. Состав объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций школы:

- Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности школы;

- Эвакуационная комиссия школы;

- Комиссия по поддержанию устойчивого функционирования школы;

- нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны: звено оповещения и связи, противопожарное звено, санитарный пост, группа охраны общественного порядка, пост РХН, спасательной группы, звено по обслуживанию защитных сооружений;

- пункт выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны школы.

6. Деятельность объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций включает планирование, подготовку и осуществление мероприятий при ЧС.

В зависимости от обстановки различают три режима функционирования объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайный режим.

Режим повседневной деятельности - функционирование объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время при нормальной обстановке. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности школы работает в обычном режиме.

Режим повышенной готовности - функционирование объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в усиленном режиме. Усиливается наблюдение за состоянием природной среды и др. Принимаются меры по защите персонала и учащихся школы, по обеспечению устойчивого функционирования школы. Повышается готовность сил и средств, предназначенных для локализации возможных ЧС, уточняется инструкция по действиям по их предупреждению и ликвидации ЧС.

Чрезвычайный режим включает организацию защиты персонала и учащихся школы, выдвижение оперативной группы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности школы в район ЧС, организацию работ по ликвидации ЧС, обеспечению контроля за состоянием природной среды в районе ЧС.

7. По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности школы организуется ликвидация ЧС.

8. Оперативная группа Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности школы выявляет причины, способствующие ухудшению обстановки, вырабатывает предложение и принимает необходимые меры к предотвращению ЧС, а в случае возникновения готовит предложения по локализации и ликвидации ЧС, защите персонала и учащихся школы и окружающей среды.

9. Объектовая ЧС ликвидируется силами и средствами школы.

10. При переходе объектовой ЧС в муниципальную председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности школы обращается в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации МО с/с Майданский.

11. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности школы организует материально-техническое и финансовое обеспечение работ по предупреждению и ликвидации ЧС.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
членов Комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
МКОУ «Зиранинская СОШ»

Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, а в случае их возникновения - на снижение ущерба от них.	
В режиме повседневной деятельности	При угрозе и возникновения ЧС
- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и остальной документации Комиссии; - осуществлять руководство повседневной деятельностью Комиссии в соответствии с годовым планом работы, заседания Комиссии проводить по мере необходимости); - выявлять источники опасности в школе, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба; - организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы школы; - проводить лично подготовку членов Комиссии и организовывать подготовку формирований, персонала и учащихся к действиям при возникновении ЧС в мирное время, обеспечить их постоянную готовность к ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.	- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов Комиссии, прибыть в кабинет директора; - уяснить и оценить обстановку, принять предварительное решение, поставить задачи членам Комиссии по его выполнению, установить режим работы Комиссии; - оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствия аварии, катастрофы или стихийного бедствия. Принять экстренные меры по ликвидации последствий ЧС, ввести в действие соответствующий раздел Плана; - при необходимости привлечь к работе персонал, а также силы и средства школы, не предусмотренные Планом; - лично и через членов Комиссии осуществлять контроль за выполнением спасательных и других неотложных работ в районе ЧС; - информировать председателя КЧС и ОПБ Администрации МО с/с Майданский об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

Заместитель председателя Комиссии отвечает за организацию мероприятий по уменьшению опасности возникновения ЧС и снижение ущерба от их возникновения, а также за организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) при ликвидации их последствий.	
В режиме повседневной деятельности - принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, Плана ГО и Планов приведения в готовность НАСФ ГО; - возглавлять работу НАСФ ГО школы в прогнозировании возможных ЧС и оценке их последствий, планировании мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС, определения размеров ущерба от них и осуществлять контроль за практической реализацией этих мероприятий; - разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии мероприятия по повышению устойчивости работы школы в мирное и военное время; - готовить личный состав формирований ГО к действиям в ЧС; - в отсутствие председателя Комиссии выполнять его обязанности.	При угрозе и возникновении ЧС - с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть в кабинет директора, перейти на усиленный режим работы; - непосредственно руководить мероприятиями по защите учащихся и персонал школы, окружающей среды и повышению устойчивости ее работы, проверить готовность формирований к действиям в ЧС; уточнить задачи формированиям школы; - при возникновении ЧС организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражении учащихся и персонала; - оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, потребное количество сил и средств; - представить председателю Комиссии предложения для принятия решения на организацию и проведение АСДНР; - организовать спасение учащихся и персонала, попавших в зону ЧС, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей; возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке; - обеспечить максимально возможную безопасность проведения АСДНР в зоне ЧС; - докладывать председателю Комиссии о ходе и результатах АСДНР; организовать работу по расследованию причин аварии и оценке размеров ущерба и последствий ЧС.
Секретарь Комиссии отвечает за организацию проведения заседаний Комиссии.	
В режиме повседневной деятельности - совместно с заместителем председателя и членами Комиссии готовить материалы заседаний; - оповещать членов Комиссии о времени и месте заседаний;	При угрозе и возникновения ЧС - с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора Комиссии (в кабинет директора), уточнить задачу; - принимать участие в оценке обстановки,

- вести протоколы заседаний Комиссии и оформлять решения; - принимать участие в планировании работы Комиссии на год; - доводить до исполнителей распоряжения, указания и решения председателя Комиссии; - осуществлять контроль за выполнением решений, указаний и распоряжений председателя Комиссии.	сложившейся в результате ЧС; - осуществлять сбор и анализ данных об обстановке в зоне ЧС и готовить доклад об итогах ликвидации последствий ЧС; - оформлять решения председателя Комиссии и доводить их до исполнителей; - осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии по ликвидации последствий ЧС.
---	---

Приложение 3

ПЛАН-ГРАФИК

работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МБОУ школы №1 в чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Время на проведение мероприятий	Время выполнения мероприятий, часы, минуты					2-е сутк и	
			оперативное Ч +						
			1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Прием и уточнение в ЕДДС села информации о ЧС. Доклад председателю Комиссии и КЧС и ОПБ Администрации МО с/с Майданский	3-5 мин	—						
2.	Оповещение и сбор членов Комиссии	до 20 мин - р.в. до 60 мин-нр.в.	— —						
3.	Уточнение (постановка) задач силам, функционирующим в круглосуточном режиме	10 мин	—						
4.	Принятие экстренных мер по защите учащихся и персонала	30 мин	—						
5.	Организация и проведение АСДНР	с прибытием на место и непрерывно до оконч. работ		—					
6.	Организация и ведение специальной разведки	непрерывно		—					
7.	Общая оценка о создавшейся обстановки, отдача председателем Комиссии предварительных распоряжений	20 мин	—						
8.	Оценка обстановки членами Комиссии по закрепленным направлениям и доклады (предложения) по ликвидации ЧС, защите учащихся и персонала, обеспечению устойчивости работы	15 мин	—						
9.	Выработка решения и постановка задач председателем Комиссии командирам формирований ГО	15мин	—						
10.	Поддержание постоянной связи и обмен информацией с КЧС и ОПБ Администрации	непрерывно		—					

	МО с/с Майданский								
11.	МТО действий спасателей по ликвидации ЧС								
12.	Оценка причиненного ущерба и представление донесений в КЧС и ОПБ Администрации МО с/с Майданский								